

# S.Ü. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ

## 20-SOSYAL YARDIMLARIN ÖDENMESİ İŞLEMLERİ

<b>SÜREÇ ADI:</b>	Sosyal Yardımların Ödenmesi Süreci		
<b>SÜREÇ NO</b>	20	<b>TARİH</b>	31/05/2023
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Dekan, Fakülte Sekreteri, Mali İşler Sorumlusu		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Öğretim Elemanı/İdari Personel, Mali İşler Sorumlusu, Fakülte Sekreteri, Dekan, Rektörlük		
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Yönetim İşletişim Süreci		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Akademik ve İdari Personel için sosyal yardımların ödenmesi		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Kişinin Talebi Üzerine Rektörlük Makamına Olur Yazılması İle Başlar, Paranın Hesaba Havale Edilmesi İle Son Bulur.		
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<input type="checkbox"/> akademik/idari personel dekanlık makamına başvuru yapar. Başvuru dekanlık makamı tarafından kontrol edilir. <input type="checkbox"/> Dekanlık birimi tarafından onay verilen belge tahakkuk tarafından kontrol edilir ve gerçekleştirme ve harcama yetkilisine gönderilir. <input type="checkbox"/> gerçekleştirme ve harcama yetkilisinin onayı ile rektörlük makamına gönderilir. <input type="checkbox"/> Rektörlük makamının onaylaması ile Mali İşler Sorumlusunca Muhasebeleştirilerek, tutar ilgilinin hesabına yatırılır.		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi Sosyal Yardımlar için Ayrılan Bütçeden Yararlanan Kişi Sayısı,.		

